

4. Adres zamieszkania:

					-															
Kod pocztowy					Pocztą															
Miejscowość																				
Ulica																				
Numer domu					Numer lokalu															

5. Adres do korespondencji

(należy wypełnić w sytuacji gdy jest inny niż wskazano w pkt 4)

					-															
Kod pocztowy					Pocztą															
Miejscowość																				
Ulica																				
Numer domu					Numer lokalu															

6. Zawodową służbę wojskową pełnię w
(nazwa i numer jednostki wojskowej)

6.1 Zgodnie z decyzją personalną / rozkazem personalnym¹⁾ numer z dnia
wydana(-nym) przez zostałam(-łem):
(właściwie zaznaczyć)

wyznaczona(-ny) na stanowisko służbowe od dnia do dnia
(dzień zakończenia kadencji/kontraktu)
w garnizonie w miejscowości

przeniesiona(-ny) do rezerwy kadrowej/dyspozycji¹⁾ od dnia do dnia

wykonuję zadania służbowe w garnizonie w miejscowości
od dnia do dnia

zostałam(-łem) zwolniona(-ny) z wykonywania zadań służbowych.

mp.

.....
(okrągła pieczęć urzędowa jednostki wojskowej)

Poświadczam zgodność danych zawartych w punkcie 6 z posiadanymi dokumentami.

.....
(podpis dowódcy jednostki wojskowej)

¹ Niepotrzebne skreślić

Część II.

Jednocześnie oświadczam, co następuje:

(właściwie zaznaczać)

1. Otrzymałam(-łem) ekwiwalent pieniężny w zamian za rezygnację z kwatery **tak** **nie**

2. Otrzymałam(-łem) odprawę mieszkaniową **tak** **nie**

3. Nabyłam(-łem) lokal mieszkalny od Skarbu Państwa, Agencji lub jednostki samorządu terytorialnego²⁾ z bonifikatą lub z uwzględnieniem pomniejszenia w cenie nabycia **tak** **nie**

4. Otrzymałam(-łem) od Skarbu Państwa pomoc finansową wypłaconą w formie zaliczkowej lub bezzwrotnej **tak** **nie**

5. Nabyłam(-łem) własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego od Agencji **tak** **nie**

6. Posiadam lokal mieszkalny w miejscowości
wybudowany lub nabyty z wykorzystaniem uprawnień o których mowa w punktach 1-5. **tak** **nie**

7. Pozostaję w związku małżeńskim **tak** **nie**

(w przypadku odpowiedzi „tak” należy uzupełnić punkty 7.1 – 7.6)

7.1 Dane współmałżonka

Nazwisko i imię

Nr PESEL

(właściwie zaznaczyć)

7.2. Współmałżonek otrzymał ekwiwalent pieniężny w zamian za rezygnację z kwatery **tak** **nie**

7.3. Współmałżonek otrzymał odprawę mieszkaniową **tak** **nie**

7.4. Współmałżonek nabył lokal mieszkalny od Skarbu Państwa, Agencji lub jednostki samorządu terytorialnego²⁾ z bonifikatą lub z uwzględnieniem pomniejszenia w cenie nabycia **tak** **nie**

7.5. Współmałżonek otrzymał od Skarbu Państwa pomoc finansową wypłaconą w formie zaliczkowej lub bezzwrotnej **tak** **nie**

7.6. Współmałżonek nabył własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego od Agencji **tak** **nie**

8. Współmałżonek jest żołnierzem zawodowym **tak** **nie**

(w przypadku odpowiedzi „tak” należy uzupełnić punkty 8.1–8.3)

8.1. Współmałżonek jest:

(właściwie zaznaczyć)

żołnierzem służby stałej

żołnierzem służby kontraktowej

żołnierzem odbywającym okresową służbę wojskową

8.2. Współmałżonek pełni służbę w garnizonie

² Jednostki samorządu terytorialnego – gmina/miasto, powiat, województwo.

8.3. Współmałżonek zrealizował swoje prawo do zakwaterowania w formie:

(właściwie zaznaczyć)

- przydziału kwatery albo innego lokalu mieszkalnego w miejscowości **tak** **nie**
- przydziału miejsca w internacie albo kwaterze internatowej w miejscowości **tak** **nie**
- wypłaty świadczenia mieszkaniowego **tak** **nie**

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy obowiązku wynikającego z przepisu art. 24 ust. 5 ustawy, w którego świetle żołnierz jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora oddziału regionalnego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego prawo do zakwaterowania. Skutki braku powiadomienia organów Agencji o zaistniałych zmianach obciążają żołnierza.

.....
(data i czytelny podpis żołnierza)

Pouczenie

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych powierzonych przez Panią/Pana jest Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, www.amw.com.pl.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z dyspozycji art. 51 do 53c ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2356, z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania przez Agencję Mienia Wojskowego Towarzystwo Budownictwa Społecznego „KWATERA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
5. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji Administratora, tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt sporządzonego na podstawie przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w, ul., obsługującego Pani/Pana sprawę, prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy przez pocztę elektroniczną: iod@amw.com.pl lub listownie: Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.